

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района

МКОУ "Зеленорощинская СОШ"

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО ЕМЦ

Протокол №1
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственная по УР

Жирова Н.С.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Г.А.Панина
Приказ № 71/1
от «02» сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ АДАптиРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ПО ИНФОРМАТИКЕ

8 класс

на 2024-2025 учебный год

Рабочую программу составила
учитель информатики
Новикова Ирина Викторовна

Зеленая Роща 2024 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» разработана на основании следующих нормативно - правовых документов:

1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
2. Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599.
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
4. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.
5. Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

Цель программы: ознакомление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

Задачи:

- формировать у учащихся доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах; развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий;
- расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения; повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию умственного развития школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие основных мыслительных операций; развитие зрительного восприятия и узнавания; развитие пространственных представлений и ориентации; развитие основных мыслительных операций;
 - развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления; развитие речи и обогащение словаря;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Общая характеристика учебного предмета

Изучение информатики, информационных и коммуникационных технологий оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека, расширяет его возможности к адаптации в социуме.

При составлении программы по учебному предмету «Информатика» учитывались следующие особенности обучающихся: неустойчивое внимание, малый объем памяти, затруднения при воспроизведении материала, несформированность мыслительных

операций, анализа, синтеза, сравнения. Процесс обучения таких школьников имеет коррекционно – развивающий характер, направленный на коррекцию имеющихся у обучающихся недостатков, пробелов в знаниях и опирается на субъективный опыт школьников, связь изучаемого материала с реальной жизнью. Одним из способов развития познавательных способностей обучающихся является использование на уроках занимательного материала, дидактических игр, ИКТ.

Программа по учебному предмету (курсу) «Информатика» в 8 классе составлена с учетом особенностей познавательной деятельности учащихся, уровня их общего и речевого развития, подготовки к усвоению учебного материала, специфических отклонений в развитии, требующих индивидуальной или групповой коррекции. Основная форма обучения – урок. Объяснение теоретического материала должно быть четким и носить исчерпывающий характер, чтобы ученик мог спланировать свою работу и самостоятельно ее выполнить. Для эффективности работы применяются следующие методы: словесные, наглядные, практические и такие приемы, как подбор занимательного материала, использование индивидуальных заданий, индивидуальный и дифференцированный подходы, планирование предстоящей работы, словесный отчет о проделанной, логические поисковые задания, работа творческого характера. Выбор метода и приема определяется возрастными, а так же индивидуальными и типологическими особенностями учащихся. Обучение предмету «Информатика» имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность обучения заключается в том, что все знания и навыки обучающиеся получают в процессе выполнения практических заданий. Коррекционная направленность заключается в использовании специфических методов и приемов обучения с целью исправления психофизических недостатков с опорой на сохраненные возможности. Для каждого этапа обучения характерны определенные методические приемы, учитывающие специфику каждого обучающегося. Особое внимание в данной программе уделяется усвоению и соблюдению правил безопасной работы, приучению обучающихся к соблюдению дисциплинарных требований, использованию речи для взаимодействия в процессе обучения. Объем практических заданий, выполнение которых запланировано, составлен с учетом психофизических особенностей обучающихся. Учителю следует стремиться к тому, чтобы обучающиеся доводили начатое дело до конца, имели время для достижения максимального для их возможностей положительного результата.

В результате изучения предмета «Информатика» у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей.

На уроках используются следующие методы обучения учащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

- Объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти.
- Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)
- Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)
- Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)
- Исследовательский метод. Для успешной реализации данной программы используются коррекционно – развивающие, здоровьесберегающие технологии, технология

деятельностного подхода. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Планируемые личностные результаты

У обучающегося будет сформировано:

- проявление мотивации при выполнении практической деятельности и при изучении отдельных теоретических знаний на уроке информатики; понимание возможности использования знаний и умений по информатике в учебных и жизненных ситуациях;
- умение организовать собственную деятельность по выполнению учебного задания на основе данного образца, инструкции учителя с соблюдением пошагового выполнения алгоритма действия; умение попросить о помощи при возникновении затруднений в выполнении учебного задания;
- понимание в речи учителя специальной терминологии по информатике; умение рассказать о выполненном действии на компьютере или его планировании с использованием в собственной речи специальной терминологии (с помощью учителя);
- навыки самостоятельной работы с учебником информатики и иными дидактическими материалами; с использованием ИКТ, Интернета
- с помощью учителя; — понимание необходимости сохранения здоровья и соблюдения безопасных приёмов труда при работе на компьютере, правил безопасного поведения в компьютерном классе, безопасной работы с компьютером и иными техническими устройствами (принтером, наушниками и пр.); бережное отношение к техническим устройствам;
- элементарные представления о безопасной работе в Интернете; элементарные навыки вежливого и безопасного общения в Интернете;
- навыки межличностного взаимодействия при выполнении отдельных видов деятельности и групповой работы на уроке информатики; уважительное отношение к иному мнению (учителя и одноклассников);
- умение составить текст небольшого доклада на основе созданной презентации (6—10 слайдов) и выступить с ним перед слушателями, совмещая с показом презентации;
- использование ИКТ при работе с учебной информацией по другим учебным предметам (с помощью учителя);
- уважительное отношение к месту своего проживания, малой родине, культуре своего и других народов, проживающих в России, современным отечественным достижениям в сфере науки и техники.

Планируемые предметные результаты

Минимальный уровень

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение

- в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
 - элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
 - умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
 - умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
 - умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
 - умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
 - знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
 - элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

- знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета— при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;
- элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации; — элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
- элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;

— знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
— элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора. Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной с помощью электронного календаря.

Работа с папками и файлами. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла. Переименование папки, файла. Кнопка управления окном: «Свернуть в окно». Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений. Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора. Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина».

Принтер — устройство для вывода информации. Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа. Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: текстовый редактор, редактор презентаций.

Работа с простыми информационными объектами

Работа с текстом. Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор. Отмена последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста). Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Расположение текста относительно изображения с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

Структурирование информации, внесённой в текстовый документ. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи). Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Порядок действий при создании списка в текстовом документе.

Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек).

Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца.

Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

Работа с презентациями.

Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов.

Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Создание новых слайдов

в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Оформление заключительного слайда. Размещение на слайдах заголовков, текста, изображений; их редактирование, форматирование. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение.

Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами

Безопасная работа в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде. Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма.

Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой.

Система оценки достижения планируемых результатов

Успешность овладения обучающимися предметными результатами по учебному предмету «Информатика» выявляется на основе результатов устного опроса и анализа выполненных ими практических работ. Для систематического контроля за качеством образовательной деятельности важно осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Проводить текущий контроль следует систематически, на каждом уроке информатики, это поможет определить уровень овладения учениками знаниями и умениями по информатике, а также выявить возникающие у них трудности, при необходимости провести дополнительную работу по их устранению. Для осуществления текущего контроля, помимо устного опроса и анализа практических работ обучающихся, проводятся проверочные задания, содержащиеся в учебнике после каждой учебной темы (рубрика «Проверьте себя»), это поможет выявить успешность обучающихся по изучению отдельных учебных тем.

Промежуточные проверочные работы должны быть направлены на выявление результатов образовательной деятельности по учебным разделам, предусмотренным для изучения в 8 классе. После каждого изучаемого раздела проводится проверочная работа, состоящая из контрольных заданий, которые предусматривают выполнение обучающимися практических работ, аналогичных тем, которые выполнялись при изучении учебных тем соответствующих разделов. При выполнении контрольных заданий необходимо обеспечить оказание помощи обучающимся в применении ИКТ в том случае, если они испытывают затруднения, это предусмотрено в планируемых предметных результатах по ряду операций с использованием компьютера и ИКТ, особенно в отношении детей, усваивающих информатику на минимальном уровне.

Для выявления предметных результатов, которыми овладели обучающиеся по информатике на момент окончания обучения в 8 классе, проводится итоговая проверочная работа, которая также дифференцирована по двум уровням (минимальному и достаточному) и предусматривает выполнение практических работ с применением компьютера и ИКТ.

Критерий оценивания – устные ответы:

Оценка «5» - ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельный ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» - ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий, требованиями оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает ахроматизмы в речи.

Оценка «3» - ставится, если ученик частично понимает тему, излагает материал

недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применить знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Критерий оценивания – практические и контрольные практические задания:

Оценка «5» - Выставляется, если работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Оценка «4» - Практическая или самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Могут быть неточности и небрежность в оформлении.8

Оценка «3» - Практическая или самостоятельная работа выполняется и оформляется учащимися при помощи учителя или хорошо подготовленных или выполнивших на «отлично» данную работу учащихся. На выполнение работы затрачивается много времени (есть возможность доделать работу дома). Учащиеся испытывают затруднения при самостоятельной работе за компьютером.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1	Компьютер — устройство для работы с информацией	10
2	Действия с информацией в Интернете	6
3	Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами	10
4	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций	8
	Итого:	34

Поурочное планирование

№ урока	Тема раздела Тема урока	Кол-во часов	Дата	Основные виды деятельности обучающихся
Компьютер — устройство для работы с информацией (10 часов)				
1.	Компьютер, его назначение и устройство (повторение). Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером	1	03.09	Выполняют действия с информацией в жизненных ситуациях. Вспоминают основные части компьютера (повторение). Делают записи в тетрадях. Изучают правила безопасного поведения в компьютерном классе; правила безопасной работы с компьютером и бережного отношения к техническим устройствам. Повторяют упражнения для снятия усталости при работе за компьютером. Находят даты с помощью электронного календаря.
2.	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами	1	10.09	Вспоминают понятие файла, папки, типы файлов. Делают записи в тетради. Создают новые папки и файлы, их именуют, открывают, закрывают. Находят даты на неделю раньше/позже указанной даты с помощью электронного календаря.
3.	Ввод информации в компьютер и её хранение (повторение). Работа с папками и файлами	1	01.10	Работа на компьютере: вносят изменения в файл и их сохранение при закрытии файла. Выполняют промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла (команда «Сохранить»). Переименовывают папки, файлы. Учатся переводить компьютер в энергосберегающий режим и выход из него
4.	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	1	08.10	Работа на компьютере: создают, открывают, закрывают текстовый документ, сохраняют внесённые в текст изменения. Вводят текст в текстовый документ (повторение). Называют основные правила набора текста. Используют дополнительные клавиши (Shift, Enter) при наборе текста. Делают записи в тетрадях.
5.	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	1	15.10	Работа на компьютере: выполняют редактирование текста (повторение). Используют клавишу Delete при редактировании текста. Вспоминают форматирование текста (повторение). Называют порядок действий при форматировании текста.
6.	Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений	1	22.10	Работа на компьютере: знакомятся с компьютерной программой для выполнения вычислений -

				калькулятор. Выполняют арифметические действия (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора. Делают записи в тетрадях
7.	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	1	05.11	Работа на компьютере: удаляют и восстанавливают файлы и папки. Вносят числовую информацию в текстовый документ, её сохраняют
8.	Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации	1	12.11	Изучают правила безопасной работы с принтером. Работа на компьютере: распечатывают текстовый документ. Делают записи в тетрадях.
9.	Вывод информации. Принтер — устройство для вывода информации	1	19.11	Работа на компьютере: вносят текстовую информацию в текстовый документ, её форматируют, сохраняют
10.	Обобщающий урок. Проверочная работа по теме «Компьютер — устройство для работы с информацией»	1	26.11	Выполняют задания проверочной работы
Действия с информацией в Интернете (6 часов)				
11.	Безопасная работа в Интернете	1	03.12	Знакомятся с правилами безопасной работы в Интернете
12.	Поиск информации в Интернете	1	10.12	Называют порядок действий при поиске информации в Интернете (повторение). Работа на компьютере: знакомятся с работой сайтов в Интернете, со структурой сайтов.
13.	Поиск информации в Интернете	1	17.12	Работа на компьютере: поиск информации (текстовой, графической) в Интернете; вносят текстовую информацию, скопированную из Интернета, в текстовый документ, её форматирование, сохранение
14.	Общение в Интернете. Электронная почта	1	24.12	Проговаривание правил безопасного общения в цифровой среде. Знакомятся с электронной почтой, электронными письмами. Работа на компьютере: электронный почтовый ящик
15.	Общение в Интернете. Электронная почта	1	14.01	Работа на компьютере: знакомство с разделами почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные», с адресами электронной почты, с правилами безопасной работы с электронной почтой

16.	Обобщающий урок. Проверочная работа по теме «Действия с информацией в Интернете»	1	21.01	Выполняют задания проверочной работы
Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами (10часов)				
17.	Вставка фигур в текстовый документ (повторение). Добавление текста в фигуры	1	28.01	Работа на компьютере: вставка фигур в текстовый документ (повторение) Работа с инструментом «Фигуры».
18.	Вставка фигур в текстовый документ (повторение). Добавление текста в фигуры	1	04.02	Работа на компьютере: порядок действий при редактировании фигуры. Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи)
19.	Расположение текста и изображения в текстовом документе	1	11.02	Работа на компьютере: расположение текста относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»
20.	Расположение текста и изображения в текстовом документе	1	18.02	Работа на компьютере: поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Делают записи в тетрадах
21.	Создание списков	1	25.02	Работа на компьютере: представляют информацию в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Осуществляют порядок действий при создании списка в текстовом документе
22.	Создание списков	1	04.03	Работа на компьютере: поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе
23.	Создание таблиц в текстовом документе	1	11.03	Работа на компьютере: создание таблиц в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Изучение элементов таблицы: ячейка, строка, столбец. Делают записи в тетрадах
24.	Создание таблиц в текстовом документе	1	18.03	Работа на компьютере: заполнение таблицы текстом.
25.	Создание таблиц в текстовом документе	1	01.04	Работа на компьютере: редактирование, форматирование текста в таблице. Проговаривают порядок действий при создании таблицы в текстовом документе

26.	Обобщающий урок. Проверочная работа по теме «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами»	1	08.04	Выполняют задания проверочной работы
Редактор презентаций. Создание и показ презентаций (8 часов)				
27.	Редактор презентаций: для чего он нужен и как начать с ним работать	1	15.04	Работа на компьютере: открытие редактора презентаций. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Закрытие редактора презентаций
28.	Создание презентаций: работа с текстом	1	22.04	Работа на компьютере: создание новых слайдов в презентации. Выбор макета (шаблона) слайда. Делают записи в тетради: основные правила размещения текста на слайде презентации.
29.	Создание презентаций: работа с текстом	1	22.04	Работа на компьютере: создание новых слайдов в презентации. Размещение на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда
30.	Создание презентаций: работа с изображениями	1	29.04	Работа на компьютере: размещение на слайдах изображений, их редактирование. Совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений, их редактирование, форматирование. Проговаривают порядок действий при создании презентации
31.	Создание презентаций: работа с изображениями	1	06.05	Работа на компьютере: совместное размещение на слайдах заголовков, текста, изображений, их редактирование, форматирование. Порядок действий при создании презентации. Просмотр и проверка презентации, её сохранение
32.	Создание презентаций	1	06.05	Работа на компьютере: размещение на слайдах заголовков, текста, их редактирование, форматирование. Оформление заключительного слайда
33.	Показ презентаций	1	13.05	Работа на компьютере: показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере. Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации
34.	Обобщающий урок. Проверочная работа по теме «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций»	1	20.05	Выполняют задания проверочной работы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Информатика: 8 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина. — Москва : Просвещение, 2024. — 192 с

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Информатика: 8 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина. — Москва : Просвещение, 2024. — 192 с
2. Информатика : 8-й класс : методическое пособие для учителя / Т. В. Алышева, В. Б. Лабутин, В. А. Лабутина. — Москва : Просвещение, 2024. — 138, [1] с

