

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края**

**П Р И К А З**

**13.09.2023 № 95**

**с. Зеленая Роща**

Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2024 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2024 году.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Жирову Н.С., учителя истории, ответственную по УР;

в Зиминской СШ филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» учителя начальных классов, ответственную по УР Кудрину Н.В.,

в Плоскосеминском филиале учителя истории, ответственную по УВР Франк О.И.

3. Назначить ответственным за формирование базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования Жирову Н.С. ответственную по УР МКОУ «Зеленорощинская СОШ».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

Г.А. Панина



Утверждаю  
 Директор МКОУ «Зеленорощинская СОШ»  
 \_\_\_\_\_ Г.А. Панина  
 Приказ №95 от 13.09.2023

**Дорожная карта  
 организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
 общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ», Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»,  
 Плоскосеминском филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» в 2023/2024 учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.1	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году	сентябрь	Ответственные по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года.	сентябрь	Ответственные по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 9 и ГИА — 11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	октябрь	Ответственные по УР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Обсуждение на совещании при директоре вопроса «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах»	сентябрь	Жирова Н.С.	Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год
1.5	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году на педагогических советах	сентябрь-октябрь	Панина Г.А.	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации)	июль - сентябрь	Ответственные по УР	Участие выпускников, не получивших аттестат, в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11
2.2	Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024 уч.г. на муниципальном и региональном уровне	В соответствии с планом	Ответственные по УР	Повышение квалификации учителей - предметников
2.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при	В течение 2023/2024	Ответственные по	Повышение профессионального

	организации работы школьных МО	учебного года	УР, руководители ШМО	уровня учителей
2.5	Выявление детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	Ответственные по УР	Формирование базы данных
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Ответственные по УР	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.7	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Ответственные по УР	Результаты выполненных работ
2.8	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4, 5, 6, 7, 8, 11 кл.)	По отдельному плану и графику	Ответственные по УР	Участие, анализ результатов
2.9	Анализ результатов выполненных работ на уровне базовой школы и филиалов	по мере участия	Ответственные по УР	Статистические данные, использование результатов в работе
2.10	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024	Ответственные по УР, директор, ответственные за заведование филиалами	Участие в проведении дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов МКОУ «Зеленорощинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В рамках компетенции	Панина Г.А., ответственные за заведование филиала	Утвержденные нормативно-правовые акты
3.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2024 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах, - о назначении лиц, участвующих в проведении ГИА, работников ППЭ - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2024 году	февраль  апрель, май  сентябрь	Панина Г.А., ответственные за заведование филиалами, ответственные по УР	
3.1.2	ГИА-11		Панина Г.А.,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Зеленорощинская СОШ»</li> <li>- Подготовка приказов</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2024 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах,</li> <li>- о назначении лиц, участвующих в проведении ГИА, работников ППЭ</li> </ul>	<p>декабрь</p> <p>октябрь, апрель, май</p>	<p>ответственные за заведование филиала,</p> <p>ответственные по УР</p>	
3.2	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Панина Г.А.	Утвержденные локальные нормативные акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Ответственные по УР	Своевременное Информирование, размещение на сайте ОО
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август	Панина Г.А.	Выплаченная компенсация
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	В течение учебного года	Ответственные по УР	участие в вебинарах
5.2	<p>На региональном уровне: организация участия в обучении по проведению</p> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технических специалистов ППЭ</li> </ul> <p><b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>-организаторов ППЭ.</li> </ul>	январь-апрель	Ответственные по УР	сертификат об обучении
5.3	<p>На муниципальном уровне: организация обучения по проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организаторов ППЭ</li> </ul>	январь - апрель	Ответственные по УР	сертификат об обучении
5.4	Организация и проведение на муниципальном и школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	май	Ответственные по УР	отметки в журнале инструктажа

5.5	Участие в консультационных мероприятиях для организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Жирова Н.С.	обеспечение консультационной помощи
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь 2021	Жирова Н.С.	информация о количестве участников
6.2	Подготовка сведений для передачи в Комитет для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - об участниках ГИА; Об организаторах ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Жирова Н.С., ответственные по УР	своевременно предоставленные сведения в РИС
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	Панина Г.А., ответственные по УР	участие в апробации
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году; - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - получение бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь  ноябрь  декабрь декабрь, февраль, май	Ответственные по УР	проведение итогового сочинения (изложения)
6.5	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.	март, май	Панина Г.А., ответственные за заведование филиала	Отметки в журнале инструктажа
6.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - организация работы школьного психолого-педагогического консилиума и подготовка документов в ЦПППК - сбор и направление данных в Комитет по образованию об	в течение года	Ответственные по УР	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

	обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	февраль-март		
6.9	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11: -формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году; -обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования -подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественного наблюдения	март  апрель  апрель-июнь	Ответственные по УР	Набор граждан для общественного наблюдения  Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов Аккредитация общественных наблюдателей
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УВР	работа «горячей линии»
7.2	Организация информационной кампании (сайт школы, информационные стенды, родительские собрания)	в течение учебного года	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УР	Информационное сопровождение
7.3	Информационное наполнение сайта МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	в течение учебного года	Уланов А.В., ответственные по УР	актуальная информация на сайте ОО
7.4	Организация информационной кампании Размещение в СМИ информации: по <b>ГИА-9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и	в течение учебного года  20.12.2023 01.04.2024 20.04.2024	Уланов А.В., ответственные по УР	своевременное информирование, оформленные стенды ГИА, на сайте ОО

	<p>рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</p> <p>по <b>ГИА-11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p>	<p>20.04 2024</p> <p>01.10.2023</p> <p>01.12.2023</p> <p>15.10.2023</p> <p>20.04.2024</p> <p>01.11.2023</p> <p>20.04.2024</p>		
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях при директоре	в соответствии с планом	Панина Г.А.	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний при директоре
7.6	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Ответственные по ВР	участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.7	<p>Проведение:</p> <p>- родительских собраний в общеобразовательных организациях;</p> <p>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>	в течение учебного года	<p>Директор, ответственные за заведование филиала</p> <p>Ответственные по УР, классные руководители, учителя-предметники</p>	обеспечение информирования участников ГИА
7.8	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году:	постоянно	Панина Г.А., ответственные за заведование филиалами	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой
	-размещение на официальном сайте ОО нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения	постоянно	Тишкова Т.И., Уланов А.В.	

государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;			аттестации в 2024 году
- оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;	март май	Ответственные по УР, учителя-предметники	
- организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;	декабрь - май	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УР	
- проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году;	в течение года	Ответственные по УР, классные руководители	
- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;	апрель	Ответственные по УР, учителя-предметники	
- проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);	в течение года	Ответственные по УР, классные руководители	
- оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись;	в течение года	Ответственные по УР	
- проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов;	февраль	Директор, ответственные за заведование филиала, классные руководители	
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;	март	Педагог-психолог	
- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты	декабрь - май	Ответственные по УР, классные руководители	

	экзаменов, места расположения ППЭ и др.;			
	- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;	декабрь - май	Ответственные по УВР, классные руководители	
	- проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2024, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).	декабрь - май	Ответственные по УР, классные руководители	
7.9	Организация работы школьного педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Директор	планы работы школьного педагога-психолога
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Проведение самомониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Жирова Н.С.	Анализ наличия актуальной информации по итогам мониторинга, корректирующие мероприятия
8.2	Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: -полноты и качества выполнения образовательных программ, -качества подготовки выпускников к ГИА, -организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников.	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Панина Г.А. Ковынев А.И. Агафонова Н.В. ответственные по УР	План по организации проведения контрольных мероприятий, справки по итогам контроля, протоколы совещаний при директоре, принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки

**Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2023-2024 учебного года на муниципальном уровне**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по предметам: математика, информатика, биология, физика, история и обществознание, география; с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты	Сентябрь 2023 май 2024	Руководители ШМО, ответственные по УР	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
3	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2023 проблемы и перспективы»»	Октябрь 2023	Учителя математики ответственные по УР	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
4	Участие в вебинаре «Анализ результатов в	Ноябрь 2023	Учителя математики	обеспечение адресной

	Алтайском крае ЕГЭ по математике в 2023 проблемы и перспективы»»		ответственные по УР	консультационной поддержки учителей-предметников
5	Участие в научно-практическом семинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ОГЭ-2024 по информатике»	Ноябрь 2023	Учителя информатики, ответственные по УР.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
6.	Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению» общественнознания по проблемным вопросам ЕГЭ 2023 по общественнознанию	Ноябрь 2023	Руководитель ММО учителей русского языка и литературы	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
7.	Участие в вебинаре для учителей общественнознания по проблемным вопросам ЕГЭ 2023 по общественнознанию	В течение года в соответствии с планом работы краевого УМО	Руководитель ММО учителей истории и общественнознания	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
9.	Участие в вебинарах для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления; Задачи повышенного уровня сложности; Корректировка профессиональных дефицитов учителей с привлечением председателей предметных комиссий и педагогов образовательных организаций показывавших лучшие результаты ЕГЭ	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО.	получение методической поддержки по вопросам преподавания
10.	Участие в семинарах, круглых столах, практикумах и др. мероприятиях, образовательных событиях посвященных избранным вопросам изучения школьного математического содержания в рамках «Мобильной сети учителей математики Алтайского края»	Октябрь 2023-май 2024	Руководитель ММО учителей математики	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
13	Участие в серии вебинаров для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ метапредметных результатов обучения; Организация дифференцированного обучения школьников с разными уровнями предметной	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников

	подготовки; Формирование и оценка естественно-научной грамотности обучающихся			
--	---	--	--	--