

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

П Р И К А З

14.11.2024 № 94

с. Зеленая Роща

Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2025 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах в 2025 году.

2. Назначить ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Жирову Н.С., учителя истории, ответственную по УР;

в Зиминской СШ филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» учителя начальных классов, ответственную по УР Кудрину Н.В.,

в Плоскосеминском филиале учителя истории, ответственную по УВР Франк О.И.

3. Назначить ответственным за формирование базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего образования Жирову Н.С. ответственную по УР МКОУ «Зеленорощинская СОШ».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

Г.А. Панина



Утверждаю
 Директор МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
 _____ Г.А. Панина
 Приказ № 94 от 14.11.2024

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Зеленорощинская СОШ», Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ», Плоскосеминском филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» в 2024/2025 учебном году

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году	сентябрь	Ответственные по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года.	сентябрь	Ответственные по УР	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 9 и ГИА — 11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	октябрь	Ответственные по УР, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Обсуждение на совещании при директоре вопроса «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах»	сентябрь	Жирова Н.С.	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.5	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году на педагогических советах	сентябрь-октябрь	Панина Г.А.	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации)	июль - сентябрь	Ответственные по УР	Участие выпускников, не получивших аттестат, в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11
2.2	Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2024-2025 уч.г. на муниципальном и региональном уровне	В соответствии с планом	Ответственные по УР	Повышение квалификации учителей - предметников
2.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при	В течение 2024/2025	Ответственные по	Повышение профессионального

	организации работы школьных МО	учебного года	УР, руководители ШМО	уровня учителей
2.5	Выявление детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	Ответственные по УР	Формирование базы данных
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	Ответственные по УР	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.7	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь март	Ответственные по УР	Результаты выполненных работ
2.8	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4, 5, 6, 7, 8, 11 кл.)	По отдельному плану и графику	Ответственные по УР	Участие, анализ результатов
2.9	Анализ результатов выполненных работ на уровне базовой школы и филиалов	по мере участия	Ответственные по УР	Статистические данные, использование результатов в работе
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов МКОУ «Зеленорощинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В рамках компетенции	Панина Г.А., ответственные за заведование филиала	Утвержденные нормативно-правовые акты
3.1.1	ГИА-9 - подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах, - о назначении лиц, участвующих в проведении ГИА, работников ППЭ - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2025 году	февраль апрель, май сентябрь	Панина Г.А., ответственные за заведование филиалами, ответственные по УР	
3.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» и его филиалах,	декабрь октябрь, апрель, май	Панина Г.А., ответственные за заведование филиала, ответственные по УР	

	- о назначении лиц, участвующих в проведении ГИА, работников ППЭ			
3.2	Приведение локальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Панина Г.А.	Утвержденные локальные нормативные акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Ответственные по УР	Своевременное Информирование, размещение на сайте ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август	Панина Г.А.	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	В течение учебного года	Ответственные по УР	участие в вебинарах
5.2	На региональном уровне: организация участия в обучении по проведению ГИА-9: - технических специалистов ППЭ ГИА-11: - технических специалистов ППЭ; -организаторов ППЭ.	январь-апрель	Ответственные по УР	сертификат об обучении
5.3	На муниципальном уровне: организация обучения по проведению ГИА-9: -организаторов ППЭ	январь - апрель	Ответственные по УР	сертификат об обучении
5.4	Организация и проведение на муниципальном и школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	май	Ответственные по УР	отметки в журнале инструктажа
5.5	Участие в консультационных мероприятиях для организаторов ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Жирова Н.С.	обеспечение консультационной помощи
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				

6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь 2024	Жирова Н.С.	информация о количестве участников
6.2	Подготовка сведений для передачи в Комитет для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - об участниках ГИА; Об организаторах ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	.Жирова Н.С., ответственные по УР	своевременно предоставленные сведения в РИС
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	Панина Г.А., ответственные по УР	участие в апробации
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году; - участие в обучении на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); -получение бланков итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь декабрь, февраль, май	Ответственные по УР	проведение итогового сочинения (изложения)
6.5	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.	март, май	Панина Г.А., ответственные за заведование филиала	Отметки в журнале инструктажа
6.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - организация работы школьного психолого-педагогического консилиума и подготовка документов в ЦПМПК - сбор и направление данных в Комитет по образованию об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.	в течение года февраль-март	Ответственные по УР	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ

6.9	<p>Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году; -обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2024 году, проведение итогового тестирования -подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественного наблюдения 	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель-июнь</p>	<p>Ответственные по УР</p>	<p>Набор граждан для общественного наблюдения</p> <p>Повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов</p> <p>Аккредитация общественных наблюдателей</p>
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УВР	работа «горячей линии»
7.2	Организация информационной кампании (сайт школы, информационные стенды, родительские собрания)	в течение учебного года	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УР	Информационное сопровождение
7.3	Информационное наполнение сайта МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	в течение учебного года	Уланов А.В., ответственные по УР	актуальная информация на сайте ОО
7.4	<p>Организация информационной кампании</p> <p>Размещение в СМИ информации:</p> <p>по ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; 	в течение учебного года	Уланов А.В., ответственные по УР	своевременное информирование, оформленные стенды ГИА, на сайте ОО

	<p>по ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. 			
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях при директоре	в соответствии с планом	Панина Г.А.	включение вопросов проведения ГИА в график совещаний при директоре
7.6	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Ответственные по ВР	участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.7	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний в общеобразовательных организациях; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) 	в течение учебного года	<p>Директор, ответственные за заведование филиала</p> <p>Ответственные по УР, классные руководители, учителя-предметники</p>	обеспечение информирования участников ГИА
7.8	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:	постоянно	Панина Г.А., ответственные за заведование филиалами	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году
	-размещение на официальном сайте ОО нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;	постоянно	Тишкова Т.И., Уланов А.В.	
	- оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в	март май	Ответственные по УР, учителя-	

предметных кабинетах;		предметники
- организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;	декабрь - май	Директор, ответственные за заведование филиала, ответственные по УР
- проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 20245году;	в течение года	Ответственные по УР, классные руководители
- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;	апрель	Ответственные по УР, учителя-предметники
- проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);	в течение года	Ответственные по УР, классные руководители
- оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись;	в течение года	Ответственные по УР
- проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов;	февраль	Директор, ответственные за заведование филиала, классные руководители
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;	март	Педагог-психолог
- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;	декабрь - май	Ответственные по УР, классные руководители
- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;	декабрь - май	Ответственные по УВР, классные руководители

	- проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2024, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).	декабрь - май	Ответственные по УР, классные руководители	
7.9	Организация работы школьного педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года	Директор	планы работы школьного педагога-психолога
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проведение самомониторинга сайта ОО по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	Жирова Н.С.	Анализ наличия актуальной информации по итогам мониторинга, корректирующие мероприятия
8.2	Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: -полноты и качества выполнения образовательных программ, -качества подготовки выпускников к ГИА, -организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников.	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Панина Г.А. Ковынев А.И. Агафонова Н.В. ответственные по УР	План по организации проведения контрольных мероприятий, справки по итогам контроля, протоколы совещаний при директоре, принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки

Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 учебного года на муниципальном уровне

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ2024 и ЕГЭ-2024 по предметам на заседаниях предметных муниципальных методических объединений в рамках Единого методического дня	Сентябрь 2024 май 2025	Руководители ШМО, ответственные по УР	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
2	Оказание персонализированной помощи учителям общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты по предметам: математика, информатика, биология, физика, история и обществознание, география; с изучением опыта школ, показывающих высокие результаты	Сентябрь 2024 май 2025	Руководители ММО, руководители школьных УМО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
	Участие в краевых вебинарах «Анализ и	Октябрь -ноябрь 2024	Руководители ММО,	обеспечение адресной

обсуждение результатов ОГЭ 2024 и ЕГЭ 2024 по предметам» в рамках заседаний секций предметных отделений краевого УМО на региональной научнопрактической конференции профессиональных сообществ «Дни образования и науки на Алтае»		Яшкова Н.В.	консультационной поддержки учителейпредметников
Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2024 проблемы и перспективы»»	Ноябрь 2024	Биковец Т.П. Яшкова Н.В. обеспечение адресной консультационной	обеспечение адресной консультационной
Участие в семинаре по разбору заданий ГИА-2025 по информатике	октябрь 2024	Руководитель ММО учителей информатики Шнайдер А.А., Яшкова Н.В.	преодоление дефицитов в области решения задач по информатике
Участие в вебинаре для учителей географии, биологии, химии и физики по темам «Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ-2024 в Алтайском крае. Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления. Задания повышенного уровня сложности. Корректировка профессиональных дефицитов учителей.»	Октябрь ноябрь 2024	Руководитель ММО, Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей предметников
Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей русского языка и литературы Хохрякова Н.И., Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
Участие в вебинаре для учителей истории по теме «Анализ результатов ЕГЭ по истории в Алтайском крае в 2024 г.: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Руководитель ММО учителей истории и обществознания Гуляева Е.В.,	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
Организация на базе образовательных учреждений, выпускники которых стабильно демонстрируют высокие результаты ЕГЭ, постоянно действующего семинара для учителей школ муниципалитета.	Сентябрь 2024 апрель 2025	Директора школ, руководители предметных ММО, Яшкова Н.В.	распространение лучшего педагогического опыта
Участие в семинарах, круглых столах,	октябрь 2024	Руководитель ММО	Преодоление дефицитов

практикумах и др. мероприятиях, образовательных событиях посвященных избранным вопросам изучения школьного математического содержания в рамках «Мобильной сети учителей математики Алтайского края»	май 2025	учителей математики Биковец Т.П., Яшкова Н.В.	предметных, методических компетенций
Методические выезды в школы с целью оказания практической помощи (по результатам анализа)	В течение 2024 2025 учебного года	Яшкова Н.В. Мишина Н.И.	Методическая помощь ОО, показывающим низкие образовательные результаты
Участие в серии вебинаров для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ метапредметных результатов обучения; Организация дифференцированного обучения школьников с разными уровнями предметной подготовки; Формирование и оценка естественно-научной грамотности обучающихся	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей предметников
Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 20242025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества
Участие в Семинаре на базе Института географии АлтГУ «Встреча с ученым: алгоритмы решения географических задач»	Февраль 2025 Руководитель ММО Савельева Н.С., Бочарова М.А.	Руководитель ММО Савельева Н.С., Бочарова М.А.	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025
Участие в вебинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ГИА2025 по информатике»	Февраль март 2025	Руководитель ММО Шнайдер А.А., учителя информатики Яшкова Н.В.	Соотнесение своей профессиональной деятельности с результатами ГИА, пересмотр собственных методик обучения информатике в соответствии с методическими рекомендациями, построение трека профессионального

				самосовершенствования на 2025
	Организация практического семинара «Решение заданий с параметрами на ЕГЭ 2025 по математике»	март 2025	Биковец Т.П. Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов в области решения уравнений и неравенств с параметрами
	Участие в едином методическом дне для учителей ЕНД и географии на площадке АлтГу	Март 2025	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
	Консультативные мероприятия для учителей предметников по избранным вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Руководители ММО, Яшкова Н.В.	обеспечение адресной консультационной поддержки учителей предметников
	Реализация мероприятий по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	в течение года	Руководитель ММО. Методисты ИМК	обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025