

Принято
На заседании педагогического совета
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
Протокол № 8 от 28.06.2024 г.

Утверждено
Приказом директора
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»
№ 54 от 28.06. 2024 г.
Директор _____ Панина Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

с. Зеленая Роща, 2024

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения об образовательном учреждении, Государственных образовательных стандартов общего образования, Устава МКОУ «Зеленорощинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Обеспечить выполнение Государственного образовательного стандарта общего образования.
- 2.3. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.
- 2.4. Повысить уровень и качество обучения учащихся выпускных классов школы, профилактика неуспеваемости.

3. Задачи

- 3.1. Формирование основного набора универсальных учебных действий.
- 3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня знаний обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти(полугодия).
- 5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести с данной группой обучающихся повторный контроль.
- 5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- 5.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - составляет план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;

- по итогам учебного периода сдает отчет о выполнении плана индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися (Приложение 1) ответственному по УР;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

6. Программа деятельности классного руководителя.

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам(по заявлению на имя директора ОУ);

Не уважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы, психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель по возможности организует помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- составляет психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями - предметниками.

Отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися сдается по итогам учебного периода в учебную часть. (Приложение2)

7. Программа деятельности ученика.

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.4. По требованию педагога или классного руководителя родители (законные представители) обязаны явиться в ОУ для выяснения причин вызова в школу.

8.5. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.6. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

8.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей материалы на обучающегося и его родителей оформляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности администрации школы.

9.1 Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.3 Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

9.4 Ответственный по УР вносит в план ВШК вопрос контроля работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

9.5 Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

9.6 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

9.7 Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.8 Педагогический совет принимает решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей).

10. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет ответственный по УР.

ОТЧЕТ
 учителя -предметника о работе со слабоуспевающими учащимися
 по состоянию на _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель _____ Подпись _____

ОТЧЕТ
 классного руководителя _____ « ____ » класса
 о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 202_г.

Количество слабо-успевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
	Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Тема беседы	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « ____ » класса

Подпись

Ф.И.О