

Принято  
На заседании педагогического совета  
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»  
Протокол № 8 от 28.06.2024 г.

Утверждено  
Приказом директора  
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»  
№ 54 от 28.06. 2024 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Панина Г.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

**МКОУ «Зеленорощинская СОШ»**

**с. Зеленая Роща, 2024**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения об образовательном учреждении, Государственных образовательных стандартов общего образования, Устава МКОУ «Зеленорощинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края.

## **2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- 2.2. Обеспечить выполнение Государственного образовательного стандарта общего образования.
- 2.3. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к обучению.
- 2.4. Повысить уровень и качество обучения учащихся выпускных классов школы, профилактика неуспеваемости.

## **3. Задачи**

- 3.1. Формирование основного набора универсальных учебных действий.
- 3.2. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

## **4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества основных умений, навыков и знаний обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества их обучения

## **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями**

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня знаний обучающегося.
- 5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти(полугодия).
- 5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести с данной группой обучающихся повторный контроль.
- 5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
- 5.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
  - составляет план индивидуальной работы для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся с целью ликвидации пробелов в знаниях;

- по итогам учебного периода сдает отчет о выполнении плана индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися (Приложение 1) ответственному по УР;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

## **6. Программа деятельности классного руководителя.**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, высокий уровень сложности материала и другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

*Уважительными причинами считаются:*

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия (выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам( по заявлению на имя директора ОУ);

*Не уважительными причинами считаются:*

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к администрации школы, психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель по возможности организует помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость.

6.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- составляет психолого-педагогическую характеристику неуспевающего учащегося;
- дневник, в который заносит информацию о беседах с учащимися и их родителями, указывая цель беседы, сроки, роспись учащегося и родителей, фиксирует проведенную работу с учителями - предметниками.

Отчет классного руководителя о проведенной работе с неуспевающими или слабоуспевающими обучающимися сдается по итогам учебного периода в учебную часть. (Приложение2)

## **7. Программа деятельности ученика.**

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять Устав образовательного учреждения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся в соответствии со ст.52 «Закона об образовании», воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.4. По требованию педагога или классного руководителя родители (законные представители) обязаны явиться в ОУ для выяснения причин вызова в школу.

8.5. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.6. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.

8.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей материалы на обучающегося и его родителей оформляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **9. Программа деятельности администрации школы.**

9.1 Администрация школы организует работу производственных совещаний, педсоветов, на которых рассматриваются вопросы работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.2 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

9.3 Проверяет систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими во время посещения уроков.

9.4 Ответственный по УР вносит в план ВШК вопрос контроля работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

9.5 Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросу обновления форм и методов работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

9.6 Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

9.7 Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.8 Педагогический совет принимает решение об организации дальнейшего обучения неуспевающего обучающегося в соответствии с нормативными актами и с согласия родителей (законных представителей).

## **10. О контроле за соблюдением данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет ответственный по УР.

**ОТЧЕТ**  
 учителя -предметника о работе со слабоуспевающими учащимися  
 по состоянию на \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

Учитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
 классного руководителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса  
 о работе со слабоуспевающими учащимися за \_\_\_\_\_ 202\_г.

Количество слабо-успевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
	Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Тема беседы	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « \_\_\_\_ » класса

Подпись

Ф.И.О