

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

02.11.2023 №102/1

с. Зеленая Роща

В соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.10.2023 № 1130 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Назначить учителя начальных классов, ответственную по УР Зиминской СШ филиала МКОУ «Зеленорощинская СОШ» Кудрину Н.В. ответственной за организацию участия выпускников 11-х классов образовательного учреждения в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»;
- 2.** Ответственному за организацию участия выпускников 11-х классов образовательного учреждения в итоговом сочинении (изложении):
 - 2.1.** Своевременно ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - 2.2.** Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3.** Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 2.4.** Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 2.5.** Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 2.6.** Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем

за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

3. Ковыневу А.И., отв. за зав.фил. получить бланки регистрации участников и бланки сочинения (изложения) до 05.12.2023 года в Комитете по образованию.

4. Провести итоговое сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года в 10.00 ч. продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки;

5. Утвердить состав комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Ковынев А.И. – отв. за зав. фил., председатель комиссии;

2. Кудрина Н.В. - учитель начальных классов. Ответственная по УР

3. Лир Н.А. - учитель физической культуры;

4. Ковынева Л.П. – библиотекарь школы;

5. Шнайдер А.А.– учитель информатики, ответственный по информатизации.

6. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать и ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (отв. Кудрина Н.В.);

- организовать проведение сочинения (изложения) (отв. Кудрина Н.В.);

- предоставить сведения для внесения в РИС (отв. Кудрина Н.В.);

- информировать учащихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (отв. Кудрина Н.В.);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (отв. Шнайдер Р.А.);

- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность (отв. Шнайдер А.А., Ковынев А.И.);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (отв. Ковынева Л.П.);

- назначить техническим специалистом, оказывающим информационно- технологическую помощь, а также осуществляющим получение тем сочинения (текста изложения) с ресурса www.rustest.ru перейти на ресурс www.ege.edu.ru или www.topic.ege.edu.ru, печать бланков и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) ответственного по информатизации учителя информатики Шнайдера А.А.

7. Техническому специалисту:

7.1. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

7.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

7.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

7.4. Провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

8. Назначить Лир Н.А., Ковынева А.И. специалистами, оказывающими организационно-информационную помощь в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Назначить ответственной за организацию дежурства в коридоре в день проведения сочинения (изложения) Ковыневу Л.П.

10. Утвердить состав комиссии образовательного учреждения по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

1. Кудрина Н.В., учитель начальных классов, ответственная за УР- ответственное лицо, за внесение результатов проверки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

2. Ерофеева Т.А. – учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);

3. Мещерякова Т.И. - учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения).

11. Комиссия образовательного учреждения по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором до 09 декабря 2023 года,

- организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся.

12. Назначить ответственной за организацию и проведение проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» учителя начальных классов, ответственную за УР Кудрину Н.В.

13. День проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 года для учащихся 11 класса считать не учебным днем, в связи с этим скорректировать рабочие программы учебных предметов, входящих в расписание данного дня на 1 час: физ-ра, алгебра, биология, немецкий язык, история. Литература, астрономия (Следовательно, данные уроки в классный журнал 06.12.2023 года не вносятся). Кудриной Н.В. внести соответствующие изменения в электронном расписании уроков, а учителям-предметникам в электронном планировании по предметам, скорректировать рабочие программы учебных предметов.

14. Предоставить директору школы для передачи в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения), т.е. до 09 декабря 2023 года.

15. Кудриной Н.В. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) до 12 декабря 2023 года.

16. Ковыневу А.И., отв. за зав.фил., организовать доставку, передачу копии ведомостей ИС-05, ИС-06 (и копии ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения, оригиналов бланков сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, в Комитет по образованию до 12 декабря 2023 года.

17. Контроль за исполнением данного приказа за собой.

Директор МКОУ «Зеленорощинская СОШ оставляю»

Г.А Панина