

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

ПРИКАЗ

02.11.2023 №102

с. Зеленая Роща

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

В соответствии с пунктами 19-29 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 04.04.2023 № 233\552 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2023\2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя истории, ответственную по УР Жирову Н.С.. ответственной за организацию участия выпускников 11-х классов образовательного учреждения в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»;
2. Ответственному за организацию участия выпускников 11-х классов образовательного учреждения в итоговом сочинении (изложении)
 - 2.1. Своевременно ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - 2.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 2.4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 2.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в

дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2.6. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

3. Директору школы Паниной Г.А. получить бланки регистрации участников и бланки сочинения (изложения) до 5 декабря 2023 года в Комитете по образованию.

4. Провести итоговое сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в 10.00ч. продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок;

7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки;

5. Утвердить состав комиссии образовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Панина Г.А. – директор школы, председатель комиссии;

2. Жирова Н.С. – учитель истории, ответственная по УР, класный руководитель 11 класса.

3. Цацура Е.А.– учитель английского языка

4. Уланов А.В. – учитель физической культуры, ответственный по информатизации;

5.Новикова И.В. – учитель математики

5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать и ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (отв. Жирова Н.С.)

- организовать проведение сочинения (изложения) (отв. Жирова Н.С.)

- предоставить сведения для внесения в РИС (отв. Жирова Н.С.);

- информировать учащихся и родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (отв. Жирова Н.С.);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (отв. Уланов А.В.);

- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность (отв. Уланов А.В., Жирова Н.С.);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (отв. Цацура Е.А.);

6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, а также осуществляющим получение тем сочинения (текста изложения) с ресурса www.rustest.ru перейти на ресурс www.ege.edu.ru или www.topic.ege.edu.ru, печать бланков и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения) ответственного по информатизации учителя физкультуры Уланова А.В.

7. Техническому специалисту:

7.1. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с

необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

7.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;

7.3. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

7.4. Провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования. (отв. Уланов А.В.)

8. Назначить Новикову И.В., Цацура Е.А., специалистом, оказывающим организационно-информационную помощь в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения).

9. Назначить ответственной за организацию дежурства в коридоре в день проведения сочинения (изложения) Жирову Н.С.

10. Утвердить состав комиссии образовательного учреждения по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения):

1. Жирова Н.С., учитель истории, ответственная по УР - ответственное лицо, за внесение результатов проверки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

2. Уланова Т.С. – учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения);

3. Васильева М.С. - учитель русского языка и литературы – эксперт по проверке итогового сочинения (изложения).

11. Комиссия образовательного учреждения по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

- организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором до 9 декабря 2023 года,

- организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся.

12. Назначить ответственной за организацию и проведение проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)» учителя истории, ответственную по УР Жирову Н.С.

13. День проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2022 года для учащихся 11 класса считать неучебным днем, в связи с этим скорректировать рабочие программы учебных предметов, входящих в расписание данного дня на 1 час: немецкий язык, история, родной язык, индивидуальный проект, экономика, физическая культура. (Следовательно, данные уроки в классный журнал 06.12.2023 года не вносятся). Уланову А.В., администратору АИС Сетевой город, внести соответствующие изменения в электронном расписании уроков, а учителям-предметникам в электронном планировании по предметам.

14. Предоставить директору школы для передачи в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей

обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения), т.е. до 9 декабря 2023 года.

15. Жировой Н.С. организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) до 13 декабря 2023 года.

16. Директору школы Паниной Г.А. организовать доставку передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки, в Комитет по образованию до 13 декабря 2023года.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Панина

