



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Ребрихинского района
по оперативным делам

Захаров В.Ю.

подпись

Ф.И.О.

06.02.2020

дата

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края
(наименование организации)
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе, независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе, независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным НПАО - на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"; - на информационных стендах в помещении образовательной организации.	1. Обеспечить своевременное внесение изменений и пополнение информации, отражающей деятельность учреждения: - разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»; - размещение информации о правилах приёма учащихся, - о правилах внутреннего распорядка учащихся. 2. Проведение мониторинга сайта ОО по вопросу открытости и доступности информации и её соответствия действующему законодательству.	В течение 10 дней с момента изменения информации март, 2020	Уланов А.В. ответственный по информатизации, Тишкова Т.И. ответственная по УР
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации, размещенной - на информационных стендах в помещении образовательной организации; - на официальном сайте образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Размещение информации о деятельности организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее на сайте.	февраль, 2020	Уланов А.В. ответственный по информатизации, Тишкова Т.И. ответственная по УР
II. Комфортность условий предоставления услуг			

2.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг; расширить спектр кружков и секций на основе запроса родителей (законных представителей)	сентябрь, 2020	Панина Г.А., директор
III. Доступность услуг для инвалидов			
Недостатков не выявлено			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию	1.Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», «Первичный контакт с потребителями услуг». 2.Тренинг «Правила хорошего тона». 3 Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО». 4.Административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО.	март, 2020 апрель, 2020 сентябрь, 2020 ноябрь, 2020	Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А., директор, Иост Л.И., ответственная по ВР, Васильева М.С., педагог-психолог
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Педагогический совет «О соблюдении кодекса профессиональной этики»	апрель, 2020	Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А., директор
V. Удовлетворенность условиями оказаниями услуг			
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Информирование об услугах ОО через «Дни открытых дверей»; на сайте и информационных стендах образовательной организации. Популяризация образовательной организации через СМИ. Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников, в процессе совместных мероприятий (работа семейных клубов)	февраль, 2020 апрель, 2020 октябрь, 2020	Панина Г.А., директор, Иост Л.И., ответственная по ВР
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования	Ведение разъяснительной работы с получателями услуг о возникновении необходимости работы в режиме шестидневной учебной недели.	февраль, сентябрь, 2020	Панина Г.А., директор, Тишкова Т.И. ответственная по УР
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Привлечение родительской общественности к участию в школьных мероприятиях. Проведение анкетирования среди получателей услуг по вопросу удовлетворенностью условиями и качеством предоставляемых услуг.	май, сентябрь 2020 ноябрь, 2020	Панина Г.А., директор, Тишкова Т.И. ответственная по УР