



УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Для

документа

*Мисагузев А.В.*  
(подпись/ФИО)

*10 января 2023 г.*  
(дата)

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»**  
(наименование организации)  
**на 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе, независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе, независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>			
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным НПА - не размещена на официальном сайте образовательной организации: - Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - Копия плана финансово-	1. Разместить на сайте: - Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - Копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Январь, 2023	Уланов А.В. ответственный по информатизации, Иост Л.И. ответственная по УВР

хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.			
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
2.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг;</li> <li>- Своевременное информирование родителей о мероприятиях, проводимых в школе;</li> <li>- Расширить спектр кружков и секций на основе запроса родителей (законных представителей)</li> </ul>	<p>Декабрь, 2023</p> <p>Декабрь, 2023</p> <p>Сентябрь, 2023</p>	<p>Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А. директор, Иост Л.И. ответственная по УВР, Васильева М.С., педагог-психолог</p>
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
3.1 Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов - наличие сменных кресел-колясок.	- Определение источников финансирования для приобретения сменных кресел-колясок	Декабрь, 2025	Панина Г.А. директор
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	- Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса	Декабрь, 2023	Иост Л.И. ответственная по УВР
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>			
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение семинаров-практикумов для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Первичный контакт с потребителями услуг».</li> <li>2. Административный контроль по соблюдению этических норм и правил сотрудниками ОО.</li> </ol>	<p>март, 2023</p> <p>декабрь, 2023</p>	<p>Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А. директор, Иост Л.И. ответственная по УВР, Васильева М.С., педагог-психолог</p>
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками.</li> <li>- Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о правилах поведения на рабочем месте.</li> </ul>	декабрь, 2023	Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А. директор

4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	-Проведение тренинговых занятий для работников, направленных на развитие доброжелательности и вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Декабрь, 2023	Жирова Н.С., председатель профкома, Панина Г.А. директор
<b>V. Удовлетворенность условиями оказаниями услуг</b>			
5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)	Информирование об услугах ОО через «Дни открытых дверей»; на сайте и информационных стендах образовательной организации. Популяризация образовательной организации через СМИ. Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями обучающихся.	февраль, 2023  апрель, 2023	Панина Г.А. директор, Иост Л.И. ответственная по УВР
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации образования	Ведение разъяснительной работы с получателями услуг о возникновении необходимости работы в режиме пятидневной учебной недели.	февраль, сентябрь 2023	Панина Г.А. директор, Иост Л.И. ответственная по УВР
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	Привлечение родительской общественности к участию в школьных мероприятиях. Проведение анкетирования среди получателей услуг по вопросу удовлетворенности условиями и качеством предоставляемых услуг.	Декабрь, 2023  ноябрь, 2023	Панина Г.А. директор, Иост Л.И. ответственная по УВР