

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
№ 8 от 27.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ

«Зеленорощинская СОШ»

Г.А. Панина

Приказ № 35 от 27.03.2020 г

## Положение о педагогическом совете МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «Зеленорощинская СОШ» разработано в соответствии: - с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (далее – Положение);

- Уставом МКОУ «Зеленорощинская СОШ» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

### 2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

2.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

### 3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие образовательных программ Учреждения;

- принятие локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений об отчислении учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условном), а также о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет

правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися)

#### **4.Регламент работы Педагогического совета**

4.1.Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

4.3 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4.Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

4.5.При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.6.Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.7.Директор школы вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.8.Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом директора школы.

4.9.Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

#### **5.Документация Педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером в течение календарного года.

5.2.В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

5.3.Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.5.Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора школы.