

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

30.08.2022 №87/4

с. Зеленая Роща

Об организации питания обучающихся  
МКОУ «Зеленорощинская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее -ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2 и 3 уроками не менее 15 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - учителя Жирову Нину Сергеевну и повара Тулаеву Галину Степановну; в Зиминском филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Ковынева Александра Ивановича и повара Узельман Наталью Геннадьевну; в Плоскосеминском филиале МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - Агафонову Наталью Николаевну и повара Крафт Светлану Алексеевну.
3. Ответственным за организацию питания Жировой Н.С., Ковыневу А.И., Агафоновой Н.Н.:
  - обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1 -4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 56 рублей в день;
  - обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
  - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой со 2 сентября 2022г.
5. Утвердить график питания в школьной столовой:  
1 -4, 5, 6 классы и учащиеся по специальным адаптированным программам после 2 урока - 30 учащихся; 7-11 классы после 3 урока- 38 учащихся.
6. Классным руководителям:
  - организовать сбор родительских средств на питание учащихся;
  - вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять таблицу, своевременно сдавать отчет;
  - уточнять списки льготников.
7. Ответственной по УВР Иост Ларисе Ивановне организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
8. Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).
9. С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калькуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе:  
Жирова Нина Сергеевна - председатель комиссии, учитель истории, обществознания  
Иост Лариса Ивановна - ответственная по ВР  
Тулаева Галина Степановна - повар  
Уланова Ольга Александровна – член родительского комитета
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Иост Л.И., ответственной по УВР.
13. Общий контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор:



Панина Г.А.

**План мероприятий по организации питания обучающихся  
МКОУ «Зеленорощинская СОШ» на 2022-2023 у.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Панина Г.А.
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Панина Г.А.
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Панина Г.А.
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Панина Г.А., Жирова Н.С.
<b>2. Профессиональное обучение работника пищеблока</b>			
1	Провести обучение заведующей столовой по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	октябрь	Панина Г.А.
<b>3. Административная работа</b>			
1.	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся МКОУ «Ребрихинская СОШ»	сентябрь	Панина Г.А.
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Панина Г.А.
3.	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Иост Л.И.
4.	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Тулаева Г.С.
5.	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь	Тулаева Г.С.
6.	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	октябрь	Жирова Н.С.
7.	День открытых дверей в школьной столовой	октябрь	Панина Г.А., Иост Л.И.
8.	Всероссийская акция «Бабушки в столовой»	октябрь	Панина Г.А., Иост Л.И.
9.	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	один раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Жиров С.В., Тулаева Г.С.
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Панина Г.А.
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Жиров С.В.

**План мероприятий по организации питания обучающихся  
Зиминской средней школы филиала МКОУ «Зеленорощинская СОШ» на 2021-2022  
у.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Ковынев А.И.
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Ковынев А.И.
3	Провести совещание при директоре по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Ковынев А.И.
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях при директоре	Раз в четверть	Ковынев А.И., Лир Н.А., Костюкова Г.И.
<b>2. Профессиональное обучение работника пищеблока</b>			
1	Провести обучение заведующей столовой по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	октябрь	Ковынев А.И.
<b>3. Административная работа</b>			
1.	Издать приказы по школе «Об организации питания учащихся»	сентябрь	Панина Г.А., Ковынев А.И.
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Ковынев А.И.
3.	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Иост Л.И., Лир Н.А.
4.	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Костюкова Г.И.
5.	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь	Костюкова Г.И.
6.	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	октябрь	Лир Н.А.
7.	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	один раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Ковынев А.И., Костюкова Г.И.
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Ковынев А.И.
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Костюкова Г.И.

**План мероприятий по организации питания обучающихся  
Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ» на 2022-2023 у.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1	Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся	сентябрь	Агафонова Н.Н.
2	Провести беседу с работником столовой по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Агафонова Н.Н.
3	Провести совещание по вопросам организации питания в текущем году	сентябрь	Агафонова Н.Н.
4	Подводить итоги контроля за организацией питания учащихся на совещаниях	Раз в четверть	Агафонова Н.Н.
<b>2. Профессиональное обучение работника пищеблока</b>			
1	Провести обучение заведующей столовой по вопросам «Ведение рабочей документации школьной столовой по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства продукции, результатам брокеража, медосмотра»	октябрь	Агафонова Н.Н.
<b>3. Административная работа</b>			
1.	Утвердить режим работы школьной столовой на текущий учебный год	сентябрь	Агафонова Н.Н.
2.	Разработать инструкции по ТБ и охране труда для работников школьной столовой	сентябрь	Агафонова Н.Н.
3.	Разработать план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока	Август	Агафонова Н.Н.
4.	Согласование и утверждение 10-ти дневного меню	сентябрь	Крафт С.А.
5.	Анкетирование обучающихся и их родителей по организации питания в школьной столовой	октябрь	Франк О.И.
6.	День открытых дверей в школьной столовой	октябрь	Агафонова Н.Н.
7.	Всероссийская акция «Бабушки в столовой»	октябрь	Франк О.И.
8.	Проведение опроса о степени удовлетворенности организацией питания в школе на классных родительских собраниях	один раз в четверть	Классные руководители
<b>4. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой</b>			
1	Проведение косметического ремонта школьной столовой	Июнь-август	Агафонова Н.Н., Крафт С.А.
2	Приобретение посуды для приготовления пищи и питания детей	По мере необходимости	Агафонова Н.Н.
3	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Крафт С.А.